

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю  
 (наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Отчет  
 о деятельности некоммерческой организации  
 и сведения о персональном составе ее руководящих органов  
 за 2009 г.**

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство "Ассоциация инжиниринговых компаний"  
 (полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. Ленина, д. 93, офис 414  
 (адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю  
 (наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 9 7 5 0 0 0 0 0 5 2 0 дата регистрации 0 4 . 0 5 . 2 0 0 9 г.

ИНН/КПП 7 5 3 6 1 0 1 3 2 4 / 7 5 3 6 0 1 0 0 1

<b>1.</b>	<b>Основная деятельность в отчетном периоде</b> (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами):	
<b>1.1.</b>	<b>Решавшиеся задачи</b>	Получение статуса Саморегулируемой организации, разработки требований, правил, стандартов СРО, формирование компенсационного фонда, привлечение необходимого количества членов для получения статуса СРО.
<b>1.2.</b>	Виды регулярной деятельности <sup>1</sup>	_____
<b>1.3.</b>	<b>Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершённые на конец отчетного периода</b> (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов):	
	1.3.1. Количество	-
	1.3.2. Наименование <sup>2</sup>	-
		-
	1.3.3. Цель <sup>2</sup>	-
		-
		-
	1.3.4. Основные мероприятия, сроки начала и окончания <sup>3</sup> (для каждого мероприятия)	-
		-
	1.3.5. Количество и состав участников <sup>4</sup>	-
		-

<b>1.4.</b>	<b>Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач<sup>5</sup>:</b>	
	1.4.1. Наименование	Общие собрания, реклама, привлечение необходимого количества членов для получения статуса СРО
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	_____
	1.4.3. Количество и состав участников <sup>4</sup> (для каждого мероприятия)	_____
<b>2.</b>	<b>Предпринимательская деятельность:</b>	
<b>2.1.</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	
<b>2.2.</b>	Иная деятельность (при наличии отметить знаком «V»):	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	_____
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	_____
	2.2.3. Иная (указать какая)	_____
<b>3.</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):</b>	
<b>3.1.</b>	Членские взносы	V
<b>3.2.</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	_____
<b>3.3.</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	_____
<b>3.4.</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	_____
<b>3.5.</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	_____
<b>3.6.</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	_____
<b>3.7.</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	_____
<b>3.8.</b>	Гранты, техническая и гуманитарная помощь от иностранных государств	_____
<b>3.9.</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	_____
<b>3.10.</b>	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	_____
<b>3.11.</b>	Иные средства (доходы) (указать какие)	Взносы в компенсационный фонд
<b>4.</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Проведение общих собраний (съездов, конференций):</b>	
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода	116
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	8
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	24 ноября 2009 г.
<b>4.2.</b>	<b>Иной высший орган управления</b>	Общее собрание (наименование)
	4.2.1. Количество проведенных заседаний	8
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания	24 ноября 2009 г.

<b>4.3.</b>	<b>Постоянно действующий коллегиальный орган</b> _____ Правление (наименование)	количественный состав <u>9</u>
	4.3.1. Количество проведенных заседаний	23
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания	20.11.2009 г.
<b>4.4.</b>	<b>Коллегиальный исполнительный орган</b> _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.4.1. Количество проведенных заседаний	
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания	
<b>4.5.</b>	<b>Орган надзора</b> (попечительский совет и т. п.) _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.5.1. Количество проведенных заседаний	
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания	
<b>4.6.</b>	<b>Орган контроля</b> (ревизионная комиссия и т. п.) _____ Ревизионная комиссия (наименование)	количественный состав <u>3</u>
	4.6.1. Количество проведенных заседаний	1
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания	24.12.2009 г.
<b>5.</b>	<b>Освещение деятельности</b> (при наличии отметить знаком «V»):	
<b>5.1.</b>	Радио или телевидение	V
<b>5.2.</b>	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)	V
<b>5.3.</b>	Лекции	
<b>5.4.</b>	Интернет	V
<b>5.5.</b>	Иное (указать способ (вид) распространения информации) _____	
<b>5.6.</b>	Деятельность не освещалась	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Дымченко Григорий Андреевич, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

<sup>1</sup> Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

<sup>2</sup> Указывается для каждой программы.

<sup>3</sup> Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

<sup>4</sup> Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

<sup>5</sup> Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

## Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Дата рождения <sup>2</sup>	Гражданство	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
Дымченко Григорий Андреевич	17.10.1983	Россия	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 76 03, № 945565, выдан: 19 ноября 2003 года, ОВД Центрального района г.Читы	Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 97, кв.19	Директор. Протокол общего собрания № 5 от 15.09.2009 г.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Дымченко Григорий Андреевич, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан — наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) — адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

## Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____	
<small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
представил, а _____	
<small>(наименование уполномоченного органа)</small>	
получил « ____ » _____ г. вх. № _____	
<b>отчет о деятельности некоммерческой организации</b>	
_____	
<small>(полное наименование некоммерческой организации)</small>	
<b>и сведения о персональном составе ее</b>	
<b>руководящих органов</b>	
за _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
М. П.	_____
	<small>(подпись)</small>

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю  
 (наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Уведомление  
 о расходовании некоммерческой организацией денежных средств  
 и об использовании иного имущества,  
 включая полученные от международных и иностранных  
 организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства  
 за 2009 г.**

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство "Ассоциация инжиниринговых компаний"  
 (полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. Ленина, д. 93, офис 414

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 9 7 5 0 0 0 0 0 5 2 0 дата регистрации 0 4 . 0 5 . 2 0 0 9 г.

ИНН/КПП 7 5 3 6 1 0 1 3 2 4 / 7 5 3 6 0 1 0 0 1

1.	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано <sup>1</sup>
1.1.	<b>Российские поступления<sup>2</sup></b>	47890652	776548
	1.1.1. Вид расходования (наименование):	-	-
	осуществление уставной деятельности	864000	776548
	обеспечение компенсационного фонда	47026652	-
	-	-	-
1.2.	<b>Иностранные поступления<sup>3</sup></b>	-	-
	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
2.	<b>Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>		<b>Фактически израсходовано<sup>1</sup></b>
2.1.	<b>Российские поступления<sup>2</sup></b>		-
	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
			-
			-
			-
2.2.	<b>Иностранные поступления<sup>3</sup></b>		-
	2.2.1. Вид расходования (наименование):		-
			-
			-
			-

3.	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) <sup>4</sup>
<b>3.1.</b>	<b>Российские поступления<sup>2</sup></b>	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
		-	-
		-	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
		-	-
<b>3.2.</b>	<b>Иностранные поступления<sup>3</sup></b>	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
		-	-
		-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
		-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Дымченко Григорий Андреевич, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Овчарова Ирина Геннадьевна, главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

<sup>1</sup> Если сумма проставлена не в рублях, указывается наименование валюты и единица измерения.

<sup>2</sup> Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

<sup>3</sup> Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

<sup>4</sup> Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

### Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил, а \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_

**Уведомление о расходовании**  
\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

**денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от междуна-  
родных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**  
за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность работника уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

